



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2016г.

г. Москва

№ 5-7

О Положении  
«О Юридической приемной Профсоюза»

В связи с изменениями, внесенными в Трудовой кодекс Российской Федерации и Устав Профсоюза работников АПК РФ, в целях реализации Основных направлений деятельности Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации на 2016-2020 годы,

Президиум Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О Юридической приемной Профсоюза».
2. Признать утратившим силу постановление Президиума Профсоюза работников АПК РФ от 17 ноября 2008 года № 12-8 «Об утверждении Положения о профсоюзной юридической приемной Профсоюза работников агропромышленного комплекса РФ».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главного правового инспектора труда Профсоюза (Е.Н. Шароварова).

Председатель Профсоюза

Н.Н. Агапова

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Юридической приёмной Профсоюза**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные вопросы деятельности Юридической приёмной Профсоюза работников АПК РФ с целью предоставления правовой помощи членам Профсоюза в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ (в редакции от 31.01.2016г.) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

1.2. Юридическая приёмная Профсоюза является постоянно действующим консультационным органом, создаётся и ликвидируется выборным коллегиальным исполнительным органом территориальной организации Профсоюза, действует в составе Правовой инспекции труда Профсоюза.

1.3. Контроль за деятельностью Юридической приёмной Профсоюза осуществляет Главный правовой инспектор труда Профсоюза.

1.4. Работу Юридических приёмных Профсоюза в территориальных организациях Профсоюза осуществляет главный правовой (правовой) инспектор труда территориальной организации Профсоюза и/или юрисконсульт, работающий с данной территориальной организацией по договору, либо на общественных началах, а также лицо, уполномоченное территориальной организацией, имеющее высшее юридическое образование.

### **2. Основные задачи Юридической приёмной Профсоюза**

2.1. Усиление правовой защищённости членов Профсоюза через развитие форм работы правовых инспекторов труда Профсоюза и юрисконсультов непосредственно в трудовых коллективах.

2.2. Оказание правовой, консультационной и методической помощи профсоюзным организациям.

2.3. Правовое просвещение и повышение уровня правовых знаний членов Профсоюза.

2.4. Повышение мотивации работников агропромышленного комплекса к вступлению в Профсоюз.

### **3. Основные функции Юридической приёмной Профсоюза**

3.1. Приём членов Профсоюза по вопросам трудовых, социально-экономических правоотношений непосредственно в трудовых коллективах в соответствии с планом-графиком и тематикой работы Юридической приёмной Профсоюза.

3.2. Оказание консультативной и практической помощи членам Профсоюза в отстаивании их законных трудовых, социально-экономических прав и интересов при обращении в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации, комиссии по трудовым спорам, государственные инспекции труда и судебные инстанции.

3.3. Взаимодействие с работодателями, органами государственной власти, местного самоуправления по проблемам, поставленным в обращениях членов Профсоюза.

3.4. Информирование членов Профсоюза о результатах рассмотрения их обращений.

3.5. Правовое обучение профсоюзных кадров и актива.

3.6. Приём членов Профсоюза, в том числе с выездом в места базирования трудовых коллективов организаций;

3.7. Учёт и отчётность деятельности Юридической приёмной Профсоюза.

3.8. Обобщение и анализ обращений для подготовки предложений по совершенствованию защиты прав и законных интересов членов Профсоюза.

### **4. Права и обязанности специалистов Юридической приемной Профсоюза**

4.1. Специалисты Юридической приемной Профсоюза имеют право:

4.1.1. Запрашивать необходимую для рассмотрения обращений информацию от работодателей и их представителей независимо от организационно-правовой формы и формы собственности организации;

4.1.2. Принимать участие в гражданском судопроизводстве по защите прав и законных интересов членов Профсоюза;

4.1.3. Выступать в качестве экспертов, консультантов при досудебном рассмотрении трудовых споров;

4.1.4. Вносить предложения по улучшению работы Юридической приемной Профсоюза.

4.2. Специалисты Юридической приемной Профсоюза обязаны:

4.2.1. При оказании бесплатной правовой помощи соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы работников-членов Профсоюза.

4.2.2. Обеспечивать конфиденциальность и защиту персональных данных члена Профсоюза, обратившегося за правовой помощью.

4.2.3. Давать заключения в отношении трудовых договоров работников - членов Профсоюза, локальных нормативных актов работодателей в установленные законодательством сроки.

4.2.4. Обосновывать отказ в предоставлении правовой помощи:

- лицу, интересы которого противоречат интересам обратившегося члена Профсоюза или интересам структурной организации Профсоюза;

- члену Профсоюза, ходатайствующему об оказании правовой помощи в ситуациях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации в части защиты трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

4.2.5. По согласованию с председателем территориальной организации Профсоюза взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам защиты прав членов Профсоюза.

4.2.6. Проводить обучение профсоюзных кадров и актива.

4.2.7. Постоянно повышать квалификацию.

## **5. Организационное и финансовое обеспечение работы Юридической приёмной Профсоюза**

5.1. Работа Юридической приёмной Профсоюза осуществляется на основе квартальных планов-графиков, утверждаемых выборным коллегиальным исполнительным органом территориальной организации Профсоюза, принявшим решение о создании Юридической приёмной Профсоюза.

5.2. Организационное и техническое обеспечение деятельности Юридической приёмной Профсоюза при работе непосредственно в трудовых коллективах осуществляет председатель соответствующей первичной профсоюзной организации Профсоюза.

5.3. Оплата труда привлекаемых юрисконсультов производится в соответствии с действующим законодательством и может осуществляться на долевой основе первичными и территориальными организациями Профсоюза.

5.4. О начале работы, графике приема членов Профсоюза и адресе Юридической приёмной Профсоюза члены Профсоюза должны быть извещены любым удобным способом.